



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Segreteria Generale

AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD ACQUISIRE LE CANDIDATURE E I CURRICULA DEI DIPENDENTI DI CAT. D, INTERESSATI AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER I SERVIZI INCARDINATI NELLE NELLA SEGRETERIA GENERALE, NELLA DIREZIONE GENERALE E NELLE DIREZIONI IN CUI SI ARTICOLERÀ L'ENTE CON DECORRENZA 1 APRILE 2023.

Il Segretario Generale

PREMESSO che con D.S. n° 34 del 02.03.2023 il Sindaco Metropolitano ha approvato la revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente e la correlata nuova macrostruttura unitamente al funzionigramma, la cui decorrenza è stata fissata dal 1 aprile 2023;

CHE, in conformità con il CCNL 16.11.2022 per il personale dell'area del Comparto Funzioni Locali, l'Ente ha proceduto all'adozione del Nuovo Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione, con decreto sindacale n. 13 del 10.02.2023;

ATTESO che con decorrenza 1 aprile 2023 occorre nominare i titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione per i servizi in cui si articola la nuova macrostruttura dell'Ente;

CHE con successivo atto si procederà alla pesatura e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 14 del sopra citato Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione.

AVVISA

1. E' INDETTA, ai sensi del comma 1 dell'art. 6 del Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione di cui al D.S. 13 del 10.02.2023 la procedura esplorativa finalizzata ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti di cat. D, interessati al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione per i servizi incardinati nella Segreteria Generale, nella Direzione Generale e nelle direzioni in cui si articolerà l'ente con decorrenza 1 aprile 2023:

➤ Segreteria Generale:

- Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.
- Servizio Contratti.

- Direzione Generale:
 - Servizio Programmazione, performance e processi organizzativi.
- I Direzione, Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale :
 - Servizio Affari Generali.
 - Servizio Affari Legali.
 - Servizio Gestione Giuridica del Personale.
 - Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili ed Occupazionali.
 - Servizio Turismo e Attività produttive.
 - Servizio Cultura.
- II DIREZIONE, Servizi Finanziari e Tributari:
 - Servizio Rendiconto della Gestione
 - Servizio Programmazione finanziaria
 - Servizio Patrimonio mobiliare ed Acquisti economici
 - Servizio Gestione Economica del Personale
 - Servizio Tributi ed altre entrate
- III DIREZIONE, Viabilità Metropolitana
 - Servizio Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi integrati
 - Servizio Manutenzione Stradale Zona omogenea Messina Ionica – Alcantara
 - Servizio Manutenzione stradale Zona omogenea Nebrodi
 - Servizio Manutenzione stradale Zona omogenea Tirrenica centrale - Eolie
 - Servizio Progettazione stradale Zona omogenea Ionica – Alcantara
 - Servizio Progettazione stradale Zona omogenea Nebrodi
 - Servizio Progettazione stradale Zona omogenea Tirrenica centrale - Eolie
- IV DIREZIONE, Edilizia Metropolitana e Istruzione
 - Servizio Edilizia scolastica
 - Servizio Edilizia d'Istituto
 - Servizio Competenze scolastiche e rendicontazioni
- V DIREZIONE, Patrimonio e Protezione Civile
 - Servizio Beni Immobili
 - Servizio Geologico
 - Servizio Protezione Civile
- VI DIREZIONE, AMBIENTE
 - Servizio RR.NN.OO. e Aree protette
 - Servizio Tutela Aria e Acque
 - Servizio Controllo gestione dei rifiuti
 - Servizio Ingegneria territoriale
- VII DIREZIONE, Pianificazione
 - Servizio Pianificazione strategica e fondi extra bilancio
 - Servizi Informatici
 - Servizio Sicurezza sui luoghi di Lavoro

2. Il valore economico dell'indennità di posizione e di risultato di ciascun incarico di Elevata Qualificazione sarà determinata, con successivo atto, ai sensi degli artt. 4 e 14 del Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con decreto sindacale n. 13 del 10.02.2023 e sarà finanziato dall'ammontare complessivo delle risorse destinate nel bilancio dell'Ente ai sensi dell'art. 17, comma 6 e dell'art. 79, comma 3 del CCNL 2019/21.

3. Ai sensi del comma 2 dell'art. 6 del Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione di cui al D.S. 13 del 10.02.2023 possono partecipare alla selezione, per massimo due Servizi, anche di Direzioni diverse da quella di appartenenza, i dipendenti di cat. D, per i quali ai sensi del CCNL 16.11.2022 a decorrere dall' 1.4.2023 è previsto l'inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione.
4. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - Essere dipendente della Città Metropolitana di Messina a tempo pieno e indeterminato o in posizione di comando;
 - Essere inquadrato in un profilo professionale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex cat.D);
 - non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura negli ultimi due anni;
5. La procedura selettiva è aperta anche al personale di cat. D con contratto di lavoro a tempo parziale. Laddove a conclusione della procedura selettiva taluno dei dipendenti appartenente a tale fattispecie dovesse essere individuato quale soggetto cui si intenda attribuire l'incarico di E.Q., la determina di attribuzione della titolarità dell'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno.
6. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro **venerdì 17 marzo 2023, ore 12,00**. Se il giorno di scadenza dovesse essere non lavorativo, il termine per la presentazione della predetta istanza è prorogato al primo giorno successivo non festivo
7. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata obbligatoriamente del curriculum vitae in formato europeo e di una scheda sintetica dei titoli di cui si chiede la valutazione, all. B del regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione di cui al D.S. 13 del 10.02.2023.
8. I dipendenti interessati a più procedure di selezione (non più di 2) devono presentare domande di partecipazione separate per ciascuna delle selezioni cui intendono partecipare.
9. La domanda debitamente firmata dovrà essere redatta su carta bianca e, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento valido dovrà essere inserita in busta chiusa, indirizzata al Segretario Generale.
10. Sulla busta inviata al Protocollo Generale, o nell'oggetto della PEC, se l'istanza viene inviata a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.prov.me.it, dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di ammissione per la selezione di incarico di Elevata Qualificazione relativo al Servizio _____ incardinato presso la _____ Direzione".
11. La data ed il luogo dei colloqui di approfondimento con i singoli candidati saranno comunicati con apposito calendario pubblicato nella home page del sito web istituzionale.

IL SEGRETARIO GENERALE
Rossana CARRUBBA